

## Compte-rendu du C.A. du lundi 06 Octobre 2014 à 19h.

**Présents :** Sylvie Monmagnon ; Frank Monmagnon ; Jacques Petit ; Mireille Ezikian ; Hélène Théolier ; Alexandre Bourret ; Anne Henou ; Christiane Maure ; Sandra Guinet ; Claude Reverchon.

**Excusés :** Colette Leperson, Marie-Hélène Russier, Gildas Henou ; Nathalie Berard ; Lidia Noury ; Véronique Margaran-Ferrat ; Nathalie Prost ; Fernando Dacosta ; Christine Gasquet ; Laetitia Jacquet.

### 1) Inscriptions

Les inscriptions se sont bien passées cette année.

Anne triera les chèques à encaisser chaque mois.

En fonction des adhésions, des **évolutions ont eu lieu dans les activités :**

**Espagnol :** un seul cours sera payé, sur les deux réalisés, vu le faible nombre d'inscription

**Japonais :** Idem Espagnol

**Arts plastiques :** Le cours des enfants est maintenu. Celui des adultes sera peut-être supprimé.

**Chorale :** 11 présents pour 7 inscrits, à voir.

**Calligraphie Japonaise :** Annulé

**Rock Salsa :** 2ème cours annulé.

**Hip Hop le dimanche :** supprimé, car seulement 2 inscrits, mais la salle leur est prêtée pour pratiquer s'ils le veulent (il faut être adhérent pour venir). Faut-il demander une décharge des parents d'enfants mineurs, pour la MPT (car pas d'animateur officiel) ? Alexandre se renseigne.

**Stretching Zoumba du midi :** supprimé

**Stretching du jeudi soir :** à voir.

### 2) Référents

La notion a été globalement bien accueillie sauf pour les cours d'enfants. Il en manque encore au modern Jazz, art plastic 4-12 ans, Hip hop du mercredi, modern jazz 8-10 ans.

Le rôle exact des référents sera précisé lors d'une réunion le mercredi 15/10 à 19 h (pré inscriptions en fin d'année, .....).

Un apéritif leur sera offert. Hélène s'occupe des courses. Alexandre envoie les mails de convocation et informe Hélène des réponses (nombre de participants).

### 3) Répartition des taches de secrétariat :

Taches à faire :

**Répondeur** : 2 fois par semaine écouter les messages, les marquer, rappeler les personnes, ou transférer l'information vers la personne compétante. Christiane le fera le jeudi ; Alexandre le lundi.

**Boîte aux lettres** : Relever le courrier, l'ouvrir, le traiter ou transférer. Anne le fera le vendredi soir à 18 h. Hélène le fera le mardi ; Alexandre le lundi.

**Affiches** à mettre ou à enlever, **présentoir** à mettre à jour : idem courrier

Coller les **comptes-rendus** de réunion dans un cahier : Sandra.

### 4) Commissions :

L'état des travaux réalisés par les différentes commissions doit être connu du C.A..

Il faut relancer les participants (mail à faire) et faire un point lors de la prochaine réunion.

### 5) Réunion du C.A.

Ces réunions ont lieu tous les premier lundi de chaque mois, à 18 h 30 (*d'après <http://leconjugueur.lefigaro.fr/frplurieljour.php>, « premier lundi » est au singulier car il n'y a qu'un seul « premier lundi » chaque mois, mais comme il y a plusieurs mois, ont dit « les premier lundi de chaque mois »*).

La prochaine réunion du C.A. sera donc le 3 novembre 2014.

### 6) Divers

**Amicale du quai Tannaron** : Elle fait ses réunions à la MPT, le lundi après midi (environ tous les 2 mois) dans la salle des personnes âgées. Les personnes sont toutes adhérentes MPT.

L'association « **Question pour un champion** » se propose de faire jouer des gens dans nos locaux, mais ne veut pas participer à l'organisation. Peut être intéressant pour nous, mais il faudra faire la publicité de l'action. A prévoir pour la fin de l'année (le vendredi 12 décembre, à 20 h 15).

**A.G. de la MPT** le 29/11. Il faut commencer à y penser.

**Réunion sur la circulation de la rue Salengro** à la MPT, le 24 novembre, à 20 h 30.

Il faut prévoir un **spectacle enfants** pour fin janvier. Sandra regarde ce qu'elle peut trouver.