

Compte-rendu du C.A. du Samedi 20 Décembre 2014 à 10h 30.

Présents : Sylvie Monmagnon; Frank Monmagnon ; Jacques Petit ; Hélène Théolier ; Anne Henou ; Sandra Guinet ; Gildas Henou ; Alexandre Bourret ; Christiane Maure ; Christine Gasquet ; Lydia Noury ; Fernando Dacosta ; Mireille Ezikian ; Nathalie Prost ; Véronique Margaran-Ferrat ; Claude Reverchon.

Absent : Marie-Hélène Russier, Nathalie Berard, Colette Leperson,;

Excusés : Laetitia Jacquet ;

1) Répartition des taches de secrétariat

Sylvie, Hélène et Christiane ont étudié, la liste des taches de secrétariat pour voir comment elles peuvent être réparties entre plusieurs personnes. Un certain nombre de tâches peuvent, être transférées à certaines commissions. Le rapporteur de chaque commission est souligné ci-dessous, il participe au bureau si besoin.

Commission « Activités » (Fernando, Mireille, Christiane, Anne, Laetitia, Sylvie) :

Tâches de secrétariat à faire : Edition de plaquettes, Distribution avec plan, Réserver la piscine pour l'aquagym, Gestion des changements d'animateurs,

Commission « Gala et Manifestations ponctuelles » (Fernando, Christine, Laetitia, Hélène, Sandra, Alexandre) :

Tâches de secrétariat à faire : Fête des adhérents, Réserver le théâtre, déclaration à la SACEM, Réunions de préparation, affiches à mettre en place, Réunion avec les animateurs concernés (1 ou 2 fois par an), ...

Commission « Communication » (Nathalie, Lydia, Jacques) :

Tâches de secrétariat à faire : Affiches des manifestations (AG, Gala, ...)

Commission « Référents » (Alexandre et Frank) :

Tâches de secrétariat à faire : Info des différentes manifestations de toutes les commissions

Anne se propose d'envoyer les convocations au CA avec l'ordre du jour. Claude fait les comptes-rendus de séance. Sandra colle les comptes-rendus du CA dans le cahier folioté :

Lecture des mails chony.mpt@orange.fr : Plusieurs personnes (Jacques, Véronique, Frank) lisent les mails de cette boîte. Ils trouveront ensemble une méthode pour se coordonner.

Ecoute du téléphone : Christiane indique qu'elle a des problèmes pour répondre aux adhérents qui laissent des messages. Toutes les réponses sont sans doute sur Google Drive mais il faudrait en faire la liste et les classer.

Est-il utile de garder un répondeur sachant qu'il n'est écouté qu'une fois par semaine ?. Non. Il est décidé de supprimer la possibilité de laisser des messages sur ce répondeur. Le message d'accueil sera modifié pour indiquer, à la place, d'envoyer un mail à l'adresse chony.mpt@orange.fr. Cette façon de faire pourra être différente pendant la période des inscriptions. → **Nathalie**

2) Vote du nouveau bureau

Rappel de la situation : Sylvie indique qu'elle démissionne de son poste de président. Le poste de secrétaire est vaquant depuis le départ de Martine. Jacques garde le poste de trésorier.

Poste de **président** : Gildas Henou se présente et est élu à la majorité des présents.

Vice président : Fernando Da Costa

Poste de **secrétaire** : En l'absence de candidat, il est décidé qu'il n'y aura pas de secrétaire (Pas d'obligation légale pour ce poste). L'organisation décrite au point 1 de ce compte-rendu devrait permettre de s'en passer.

Poste de **trésorier** : Jacques reste trésorier. Véronique et Nathalie Prost sont les trésorrières adjointes.

3) Questions diverses

Prochain CA : Anne fait un Doodle pour connaître le meilleur jour et le meilleur horaire pour une réunion dans une semaine type. Prochaine réunion la semaine du 2 Février.

4) Travaux des commissions

Commission Évènements :

- **Fête du jeu** : Un document a été remis par Alexandre, il faut choisir un jeu. Pour répondre, il faut envoyer un mail à Alexandre, avant le 7 Janvier, pour lui donner nos choix, remarques, ..., Il réalisera une réponse globale pour la MPT → **Tous**

- **GALA** : planifier une réunion avec les animateurs participants au Gala (Anne Laure, Lionel, Virgile, Chantal et Julie) → **Sandra**

Commission Activité : Il faut faire une réunion en Janvier pour prévoir les activités 2015, avec une rencontre de Marlène → **Sylvie**

Commission Communication : Faire faire une carte de vœux par Brigitte SPINELLI → **Lydia**. Pensez à faire l'affiche du spectacle pour enfant de la fin janvier : → **Jacques**

Commission Référent : Donner le nom du référent aux adhérents et tirer au sort le nom du rapporteur... → **Frank** et **Alexandre**