

Réunion REX Gala du 2015-06-27

Présents : Sandra, Hélène, Véronique, Sylvie, Gildas, Jacques, Christine, Claude.

Bilan vente de boissons :

Verres : 300 auraient été vendus (le compte exact n'a pas encore été fait).

Remplir les verres n'a pas été plus difficile que de vendre des canettes.

L'absence de canettes vides rend beaucoup plus simple, que les autres années, le rangement à la fin du spectacle.

Il a été très pratique d'avoir des boissons en bas pour les comédiens. C'est plus simple à gérer que des tickets de boissons à servir à la buvette normale.

Pour les années prochaines, il serait bien de créer un poste boisson, pour les comédiens, devant l'entrée des loges, avec des boissons servies au verre. Cela éviterait le gaspillage de boisson, les canettes qui traînent et faciliterait le nettoyage des loges à la fin.

Il serait intéressant de mettre la vente de bière à l'extérieur pour libérer de la place au bar intérieur.

Nous avons vendu : 40 litres de bière, 6 jus de pomme de 3 litres et 15 litres d'Ardèch'Cola.

Bilan vente de nourriture :

Nous avons vendu tout ce que nous avons : 90 Sandwich, 60 Hot dog, 60 Pizza.

Il faudra donc prévoir plus de nourriture pour les années prochaines : 20 parts de pizza de plus, 20 Hot dog de plus et 10 sandwichs supplémentaires.

Les bonbons se sont mal vendus. On ne renouvelera pas l'année prochaine.

Les pizzas et charcuteries du boucher de Chony ont été appréciées. Il faudra se resupplyer chez lui.

Bilan des finances :

Voir le bilan financier de Jacques en pièce jointe : Nous avons gagné globalement 340 Euros (gobelets compris)

Bilan costumes :

Il faut redonner un budget précis aux animateurs pour ce poste, car il y a eu des dépassements. (ex : 315 Euros dépensés pour 250 prévus).

Bilan organisation :

Il faut faire un planning général avec l'échéancier des choses à faire pour le gala (et aussi un planning équivalent pour les choses hors gala). Gildas les a commencés. Il faut affiner ce travail.

Jacques et Gildas ont commencé un document recensant la totalité des choses à faire, Matériel à acheter, Cadeaux animateurs, Sono, affiche gala, invitations, prévenir les journaux, radios, bulletin municipal,....

Ces choses sont à mettre dans l'échéancier cité plus haut.

Affiches : il n'est pas nécessaire d'en tirer beaucoup. Il suffit d'en mettre à la MPT, Boucher de Chony, Pharmacie de Chony et écoles locales

Thème de l'année : il faut décider du thème du Gala dès le début de l'année.

Pour cela, il faut définir, dès le début de l'année, des dates de réunion avec les animateurs (réunions à présence obligatoire ; Jacques inclura des heures de réunion dans les contrats des animateurs). 3 réunions sont à programmer :

- En octobre, pour définir le thème,
- En février : point d'étape, musique, costumes,
- A fin avril pour affiner, derniers détails, et préciser qu'il faut demander des bénévoles parmi les participants ou parents) de façon à ce que la préparation se passe bien et implique tout le monde.

Bénévoles :

Prévoir une réunion avec les bénévoles en mai.

La difficulté est qu'un certain nombre de personne se proposent au dernier moment mais ne viennent pas aux réunions de bénévole. Il faudrait indiquer un « niveau » d'aide :

- des bénévoles « organisateurs » qui participent aux réunions,
- des bénévoles « aidants » que l'on utilise selon les besoins.

Il faut créer un document indiquant les besoins nécessaires en bénévoles (sous forme d'une affiche, où on peut s'inscrire sur chaque poste), ne pas oublier de prévoir des bénévoles pour le rangement après le gala.

Animateurs :

Il faut être précis sur ce que l'on attend d'eux. Certains ne font pas ce qui était prévu.

Certains parents d'éveil musical ont voulu récupérer leurs enfants pendant le spectacle. Il semble que l'animatrice n'était pas présente pour gérer le problème (et manque de préparation avant le gala).

Wahid propose d'être le référent de Virgile. Il en profitera pour l'aider à s'organiser pour le Gala.

Le gala de l'année prochaine aura lieu les 14 juin 2016 (répétition) et 15 juin 2016 (spectacle). Les réservations ont été faite par courrier le lendemain du gala.



Date	libellé	Qui	Dépense	Recette	Balance
19-mars-15	Costumes - Zumba	Chantal	118,00 €		-118,00 €
05-juin-15	Boisson Cola Local	Véronique	41,50 €		-159,50 €
12-juin-15	Courses	Nathalie	29,29 €		-188,79 €
15-juin-15	Prévente espèce+ chèque	Jacques		745,00 €	556,21 €
16-juin-15	Vente Espèce + Chèque	Jacques		1 257,55 €	1 813,76 €
16-juin-15	Vega-Sono	Rimet	100,00 €		1 713,76 €
18-juin-15	Biere	Claude	155,00 €		1 558,76 €
18-juin-15	Costume Modern Jazz	ARTEMIA	315,60 €		1 243,16 €
18-juin-15	Fleurs	Sylvie	50,00 €		1 193,16 €
19-juin-15	Pizza + Viande (Boucher)	Christine G.	114,02 €		1 079,14 €
19-juin-15	Pain	Christine G.	42,50 €		1 036,64 €
26-juin-15	Bonbon	M. Hélène	35,00 €		1 001,64 €
	Sacem & Cie	Sacem	150,00 €		851,64 €
	Fromage	?	20,00 €		831,64 €
	Jus de Pomme		59,00 €		772,64 €
	Vente Jus de Pomme : 5 à 6 €			30,00 €	802,64 €
	Frais affiche+Programme	MJC J.Moulin	50,00 €		752,64 €
	Location Salle du Rhône	Théâtre	400,00 €		352,64 €
					352,64 €
					352,64 €
					352,64 €
Virement	Espece	Chèque	1 679,91 €	2 032,55 €	352,64 €

Courses	Achats			vente		
	Qté	Condt	Total	Reste	Consommé	Manque
Pizza du Boucher	3	20	60	0	60	20
Jambon	2,77	1	2,77	0	2,77	
Fromage		1				
Knackis	3	20	60		60	20
Moutarde 260 g	3	1	3	1	2	
Ketchup 250 g	2	1	2		2	
Mayonnaise 398 g	2	1	2		2	
Biere fût	1	30	30	0	30	
Biere fût	1	20	20	0	20	
Jus de Pomme	15	3Litres	15	9	5	
Cola Ardèche	5	6	30	15	15	
Eau 150cl	3	6	18	12	6	
Sac poubelle 130 l	1	10	10	5	5	
Essuie-tout Rouleau			0		0	
Pain	50	1	50	0	50	
Beurre	2	1	2		2	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	
			0		0	

Autres points hors Gala :

Inscriptions :

- * Walter sera employé comme l'année dernière pour les inscriptions (prévu au budget).
- * Préinscriptions du 30 juin : la permanence sera assurée par Christiane et Claude

Cours :

* Discussions en Anglais. Un professeur bilingue se propose d'animer, pour une somme modique, des discussions régulières dans cette langue. L'activité (payante, pour une somme également modique, pour les stagiaires) est à rajouter au planning 2015/2016.

* Cours d'anglais débutant. Claude demande à la professeur d'Espagnol, qui parle également Anglais, si elle pourrait les assurer.

* Cours de Français pour étrangers. Il semble qu'il y ait un besoin important parmi les personnes travaillant à la cartoucherie. Des cours identiques existent à Valence. Il faudrait se rapprocher de la structure réalisant ces cours pour voir s'ils pourraient être réalisés à la MPT de Chony.

* Tai chi : Nous en proposons maintenant à la MPT. Il y a donc concurrence avec la personne qui vient en faire, pour son compte, à la MPT. De plus, et a-t-on le droit de louer des salles avec la nouvelle convention de la mairie ?

Il faut, en tout cas, prévenir le professeur de cette concurrence (Sylvie le fait).

Divers :

* Abonnement Internet. Suite à la suppression de l'abonnement Internet, autrefois payé par la ville, il faut reprendre des abonnements équivalents par nous même. Le coût n'étant guère plus élevé que le téléphone que nous payons déjà, l'idée est validée.

* Nous sommes inscrits pour participer au forum des associations le 5 septembre. Il faudra des plaquettes à distribuer. Nous les imprimerons sur l'imprimante recto verso si le MJC ne peut pas nous les faire à temps.

* Date de l'AG.

Une AG sert à faire le bilan de la saison écoulée et de décider des modifications à apporter pour la saison suivante. Avoir une AG, en novembre, alors que les activités de l'année sont déjà toutes programmées et en cours, est trop tardif. Il semblerait intéressant d'avancer la date d'AG à septembre (voir même en juin). A réfléchir.

* Par manque de temps, Nathalie démissionne du CA

Prochaine réunion du C.A. le 29 août à 10 h 30.