

Acquisition des compétences numériques de base, dans le but de savoir utiliser un terminal informatique (ordinateur, portable, tablette) et internet, en toute autonomie.

Thème	Besoin	Contenu
CONNAÎTRE ET UTILISER UN ÉQUIPEMENT INFORMATIQUE	Découverte de l'ordinateur et de ses périphériques :	<ul style="list-style-type: none"> Désigner les principaux éléments composants d'un équipement informatique Identifier les différents supports de stockage de données: disque dur, supports amovibles. Connecter et déconnecter un support de stockage informatique Allumer et éteindre l'équipement informatique
	Apprentissage ludique du maniement de la souris et du clavier	<ul style="list-style-type: none"> Déplacer le pointeur, placer le curseur Sélectionner ou déplacer un objet Saisir, effacer, valider et exécuter un raccourci-clavier
	Naviguer dans l'espace de travail « windows »	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les éléments de l'interface ou écran : bureau, fenêtres, icônes barres de menu, Créer des fichiers et des dossiers, nommer et déplacer un fichier, Lancer et quitter un logiciel, Ouvrir, enregistrer et fermer un fichier.
NAVIGUER SUR INTERNET	Présentation d'un navigateur & du principal moteur de recherche :	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les principaux services d'Internet (messagerie, web,...) Se repérer dans une page Internet (menus, champs de saisie,...) Décrypter et utiliser une adresse Internet
	Navigation et recherche d'informations sur internet :	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les principaux outils de recherche Recueillir l'information (enregistrer la page, utilisation des signets...) Téléchargement d'un fichier S'abonner à une lettre d'information (newsletter.....)
	Utiliser les services en ligne :	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les services de l'administration électronique, Faire une démarche administrative en ligne (CAF, CPAM, Pole Emploi, etc. ; actes administratifs, adresse, etc... amendes,..) Utiliser des services Internet (réservation, itinéraire..)
COMMUNIQUER AVEC INTERNET		<ul style="list-style-type: none"> Créer un compte de messagerie électronique Utiliser une messagerie électronique Envoi de pièces jointes par e-mail
TRAITEMENT DE TEXTE		<ul style="list-style-type: none"> Mise en page, illustration